



INFORMACE PRO ZÁJEMCE, ŽADATELE

KDO JSME

Domov důchodců Roudnice nad Labem, příspěvková organizace
Sáмова 2481, 413 01 Roudnice nad Labem
<http://www.domovsenioru.cz/>
IČO 828998

ZŘIZOVATEL

Město Roudnice nad Labem
Karlovo nám. 21, 413 01 Roudnice nad Labem
IČO 264334

VEDENÍ DOMOVA

Mgr. Lenka Nová, MBA
ředitelka
e-mail: reditel@domovsenioru.cz

KONTAKTNÍ PRACOVNICE PRO JEDNÁNÍ SE ZÁJEMCI

Bc. Martina Panochová
vedoucí sociálního úseku
mobil: **724 824 813**
e-mail: socprac@domovsenioru.cz
možnost kontaktu ve dnech PO – PÁ mezi 7:00 až 14:00 hod

Dagmar Havlíčková, DiS.
sociální pracovnice
mobil: **728 859 987**
e-mail: socpracovnice@domovsenioru.cz
možnost kontaktu ve dnech PO – PÁ mezi 7:00 až 14:00 hod

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Domov poskytuje podle zákona číslo 108/2006 Sb., o sociálních službách, a na základě registrace vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje ze dne 30. 4. 2007 dvě sociální služby:

domov pro seniory

Je určen seniorům ve věku od 65 let, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku či zdravotního stavu a potřebují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Kapacita služby je 36 míst.

Posláním Domova důchodců Roudnice nad Labem je poskytovat seniorům, kteří kvůli svému věku, zdravotnímu stavu, nepříznivé sociální situaci nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí, pomoc a podporu, která vychází z individuálních potřeb, zvyklostí, možností a schopností každého klienta.



domov se zvláštním režimem

Je určen seniorům ve věku od 65 let se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, kteří mají sníženou soběstačnost v důsledku těchto onemocnění, a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Kapacita služby je 96 míst.

Posláním Domova důchodců Roudnice nad Labem je poskytovat seniorům, kteří kvůli svému věku, zdravotnímu stavu, nepříznivé sociální situaci nebo snížené schopnosti orientovat se v prostoru a čase nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí, pomoc a podporu, která vychází z individuálních potřeb, zvyklostí, možností a schopností každého klienta.

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI OBOU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

ŽÁDOST O PŘIJETÍ

Zájemce o službu vyplňuje Žádost o přijetí a jeho praktický lékař Zhodnocení zdravotního stavu.

Vyplněné tiskopisy předává osobně nebo zasílá poštou do Domova.

Po doručení tiskopisů zdravotní stav žadatele zhodnotí lékař Domova a ten rozhodne, zda není ve zdravotním stavu překážka, která by bránila zařazení žádosti.

O zařazení žádosti informuje žadatele sociální pracovníce (e-mailem nebo telefonicky formou SMS). Na vyžádání písemně na adresu žadatele.

Pokud je žádost o přijetí odmítnuta, je žadatel informován, popřípadě je zájemci o službu doporučeno jiné zařízení poskytující sociální služby (písemně e-mailem, písemně na adresu žadatele).

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

S každým, kdo přichází do Domova a budou mu poskytovány služby, je uzavírána Smlouva o poskytování sociální služby (na dobu neurčitou nebo určitou).

Domov může odmítnout uzavřít se žadatelem smlouvu o poskytnutí sociální služby v těchto případech (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách):

- neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis (dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., § 36):



- *zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,*
- *osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci, nebo*
- *chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití; to neplatí, jde-li o poskytnutí pobytové sociální služby v domově se zvláštním režimem*
- osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Domov se může dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s osobou blízkou klienta nebo jinou fyzickou osobou, pokud klientovi nestačí příjem na zaplacení úhrady za ubytování a stravu. Po dohodě je uzavírána Smlouva o spoluúčasti na úhradě nákladů sociálních služeb.

PODMÍNKY PRO UKONČENÍ SMLOUVY

Klient může smlouvu ukončit bez udání důvodu dohodou nebo podáním výpovědi. Výpovědní lhůta pro výpověď danou klientem je 1 kalendářní měsíc.

Domov může klientovi smlouvu vypovědět z důvodů uvedených ve smlouvě. Výpovědní lhůta pro výpověď činí 1 kalendářní měsíc.

JAK KLIENT ROZHODUJE O POSKYTOVANÉ SLUŽBĚ, INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ

Využití sociální služby je pro člověka často nezbytné v době, kdy již není schopen si sám zajistit péči o svou osobu, zajistit si své záležitosti. Rodina nemůže nebo není schopna z různých důvodů pomoci a péči zajistit v dostatečném rozsahu. Je mnoho způsobů, jak sociální službou člověka podpořit a pomoci mu, aby byl i nadále schopen zvládnout mnoho činností.

Péči v Domově chápejte jako činnost podpůrnou, která vychází z principů jako je podpora samostatnosti klienta, zajištění podmínek pro důstojný život, podpora v rozhodování se, jak a v jakém rozsahu bude pomoc a podpora poskytována.

Ke každému klientovi přistupujeme jako k individualitě, respektujeme jeho přání, potřeby, zvyklosti.

ÚHRADA ZA SLUŽBY

Úhradu za ubytování a stravu hradí klient ze svého důchodu.

Aktuální výše úhrady za ubytování a stravu je stanovena v Sazebníku úhrad. Úhrada za tyto služby je v souladu s vyhláškou číslo 505/2006 Sb.

Klientovi po odečtení měsíční úhrady za stravu a ubytování zůstane minimálně 15 % z jeho příjmu, doloží-li výši svého příjmu. Domov se může dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s osobou blízkou klienta nebo jinou fyzickou nebo právnickou osobou, pokud klientovi nestačí příjem na zaplacení úhrady za služby a je uzavírána Smlouva o spoluúčasti na úhradě nákladů sociálních služeb.



ZE SVÝCH PŘÍJMŮ SI DÁLE KLIENT HRADÍ

- doplatek za léky nebo zdravotnický materiál, který zdravotní pojišťovna nehradí
- nákup osobních věcí (např. hygienické potřeby, toaletní potřeby)
- ostatní služby jako je kadeřník, pedikérka
- koncesionářský poplatek za televizi nebo rádio

PŘÍSPĚVEK NA PÉČI

Příspěvek na péči je sociální dávka, kterou poskytuje stát osobám, které jsou závislé na pomoci jiné fyzické osoby. Tímto příspěvkem se stát podílí na zajištění sociálních služeb. Náklady na příspěvek se hradí ze státního rozpočtu.

Žádost o příspěvek na péči se podává u příslušného Úřadu práce (podle trvalého bydliště žadatele).

SPOLUPRÁCE S RODINAMI KLIENTŮ

S rodinami klientů spolupracujeme např. v rámci individuálního plánování, rodinní příslušníci jsou zváni na společenské akce pořádané Domovem.

STÍŽNOSTI

Stížnosti mohou být podávány písemně nebo ústně na kvalitu, rozsah a způsob poskytovaných služeb, na jednání, chování zaměstnanců Domova. Klient může podat stížnost na jednání, chování jiného klienta. Při vyřizování stížností Domov postupuje dle pravidel.

OCHRANA PRÁV KLIENTA A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Domov má zpracována pravidla pro předcházení situacím, v nichž by v souvislosti s poskytováním sociálních služeb mohlo dojít k porušení základních lidských práv a svobod, ke střetům zájmů mezi klientem a Domovem, stanovují řešení, jak jim předcházet a jak je řešit.

Dále stanovují výčet principů pro zaměstnance Domova, které jsou ochranou před možnými předsudky a negativním hodnocením klientů Domova ze strany běžné společnosti, a která předchází vyloučení klientů Domova z běžného společenského života.