



# Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem



MURLX0016VSG

Vyřizuje: Moravcová Tereza Mgr.  
Tel.: 416 850 257  
E-mail: tmoravcova@roudnice.nl.cz  
Internet: www.roudnice.nl.cz

Č. j.: MURCE/19333/2022  
Sp. Zn.: VEU/ 15/2022  
Datum: 20.05.2022

## Zadávací dokumentace

---

k výběrovému řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, vedenému mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále jen „zákon“), v souladu se Směrnicí rady města Roudnice nad Labem č. 3/2016 o zásadách vztahů města Roudnice nad Labem a jeho orgánů k příspěvkovým organizacím zřízených městem Roudnice nad Labem.

**„Výstavba provozního objektu v areálu Domova důchodců  
v Roudnici nad Labem – objekt D“**



# Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

## 1. Úvodní informace

### Zadavatel:

Název: Domov důchodců Roudnice nad Labem

Sídlo: Sámova 2481, 413 01 Roudnice nad Labem

IČ: 00828998

DIČ: CZ00828998

Bankovní spojení: 153 887 255/0600, MONETA Money Bank, a.s.

Osoba oprávněná jednat: Mgr. Lenka Nová, ředitelka DD

Ve věcech technických je oprávněn jednat: Václav Živec, DiS., investiční specialista OMH

E-mail: vzivec@roudnicenl.cz

Telefon: 416 850 141, 725 041 999

Ve věcech veřejné zakázky je oprávněna jednat: Mgr. Lenka Nová, ředitelka DD

E-mail: reditel@domovsenioru.cz

Telefon: 416 807 109, 724 824 815

Ve věcech veřejné zakázky je oprávněn jednat: Bc. Tomáš Grunt, vedoucí OSPŘ

E-mail: tgrunt@roudnicenl.cz

Telefon: 416 850 128

## 2. Obecné informace k veřejné zakázce

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, která je zadávána dle směrnice rady města Roudnice nad Labem č. 3/2016 o zásadách vztahů města Roudnice nad Labem a jeho orgánů k příspěvkovým organizacím zřízených městem Roudnice nad Labem.

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Právníké a fyzické osoby jsou, pro účely této veřejné zakázky, označovány jako „uchazeč“ nebo „dodavatel“, Město Roudnice nad Labem vyhláší zadání veřejné zakázky je označeno jako „Zadavatel“.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele, nejsou však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky řídit požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci.

Požadavky stanovené v zadávací dokumentaci jsou pro Dodavatele závazné při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude



# Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení Uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

### 3. Předmět a místo plnění veřejné zakázky

#### Předmětem veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výstavba provozního objektu v areálu Domova důchodců v Roudnici nad Labem – objekt D. Jedná se o samostatně stojící, zděný, jednopodlažní, nepodsklepený objekt obdélníkového tvaru. Objekt bude stát vedle stávající garáže a mezi nimi bude provedený přístřešek. Střecha objektu a přístřešku bude pultová se sklonem 5°. Objekt bude mít celkovou zastavěnou plochu 75,2 m<sup>2</sup>. Krytinu bude tvořit falcovaný plech. Přesná specifikace předmětu veřejné zakázky a vymezení stavebních prací je uvedeno v projektové dokumentaci, která je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace a v položkovém rozpočtu k ocenění (soutěžní s výkazem výměr), který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

#### **Součástí předmětu plnění je dále:**

- zabezpečení stavby i staveniště proti vstupu třetích osob, zajištění bezpečnosti při provádění stavby ve smyslu bezpečnosti práce, požární ochrany i ochrany životního prostředí a zeleně, účinná opatření k omezení hlučnosti a prašnosti atp., a to zejména s ohledem na užívání objektu a okolních nemovitostí,
- důsledné udržování čistoty v prostorech zařízení staveniště i jejich okolí,
- případné úpravy projektové dokumentace (dle použitých materiálů, dodávek atp.), doplnění koordinačních, příp. realizačních výkresů,
- zhotovení dokumentace skutečného provedení díla, kterou předloží zhotovitel spolu s předáním díla ve 2 vyhotoveních papírových a 2 digitálních. Digitální formou se v této smlouvě rozumí předání kompletních příslušných dat ve formátu: \*.doc, \*.xls, \*.jpg, \*.dwg + dxf, \*.jpg a vše zároveň ve formátu \*.pdf.,
- fotodokumentace celého průběhu realizace díla, resp. jednotlivých staveb (stav před, průběh, dokončení), v digitální formátu (JPG, min rozlišení delší strany 5000px), ze které bude patrný postup výstavby a provádění všech důležitých nebo
- pro jednotlivé stavby rozhodujících prací (fotografie chronologicky řazené (číslovaných) vč. vhodného názvu),
- kompletní (generální) úklid stavby,
- likvidace odpadů;

Předmět veřejné zakázky bude realizován podle požadavků zadavatele, v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami, smlouvou o dílo a dle závazných a doporučených předpisů a metodik. K vyloučení pochybností se za dohodnutý předmět plnění považují

všechny práce, které jsou nezbytné k realizaci díla, v souladu s položkovým rozpočtem a dalšími náležitostmi zadávací dokumentace a v souladu s příslušnými předpisy, platnými ke dni předání a převzetí díla, technologickými postupy a touto ZD, resp. smlouvou o dílo. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena v projektové dokumentaci.

Místem plnění veřejné zakázky je areál Domova důchodců Sámova ulice č.p. 2481 v Roudnici nad Labem (p.p.č. 2311/67).



# Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

V ceně díla budou zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které zhotoviteli v souvislosti s plněním předmětu díla vzniknou a bez kterých by dílo nebylo funkční nebo nedosahovalo požadované kvality.

Zadavatel nepřipouští úpravu, slučování, vynechání či změnu požadavků pro zhotovení díla či položek v příloze ZD č. 5 - položkový rozpočet k ocenění (výkaz výměr). Pokud tak uchazeč učiní, bude toto posouzeno Zadavatelem jako nesplnění zadávacích podmínek, uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **1.900.000,- Kč (bez DPH)**

## 4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena v členění:

- celková nabídková cena bez DPH,
- samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky
- celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Zadavatel požaduje, aby uchazeč vyplnil v požadované struktuře nabídkovou cenu do krycího listu nabídky. Krycí list nabídky je příloha č. 1 zadávací dokumentace.

Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč vyplnil v požadované struktuře neoceněný položkový rozpočet (výkaz výměr), který tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

Další požadavky:

Celková nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena **»nejvýše přípustná«!**

## 5. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy (viz příloha ZD č. 3 – Závazný návrh smlouvy o dílo).

Dodací podmínky:



# Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

Předpokládaný termín zahájení plnění: **do tří dnů od data účinnosti smlouvy**

Předpokládaný termín ukončení plnění: **31. 1. 2023**

## 6. Kvalifikační předpoklady

### 6.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

#### 6.1.1. Prokázání kvalifikace při podání nabídky

Uchazeč spolu s nabídkou předkládá dokumenty dle požadavků této ZD z jejichž obsahu bude zřejmé, že splňuje všechny kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace se předkládají před uzavřením smlouvy, pokud již nebyly obsaženy v nabídce.

#### 6.1.2. Pravidla pro prokázání kvalifikace

Při prokazování kvalifikace je vybraný uchazeč povinen se řídit následujícími pravidly:

a) Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit.

1. doklady prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle čl. 6.3 odst. 1) ZD poddodavatelem,

2. smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace za dodavatele.

b) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu a profesního kvalifikačního předpokladu dle čl. 6. 3 odst. 1) ZD. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů dle čl. 6.3 odst. 2) a 6.4 ZD musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dále jsou takoví dodavatelé povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

c) Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění ekonomických, finančních, technických a kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými v jednotlivých bodech, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

d) Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládají uchazeči v původním jazyce s připojením překladu do českého jazyka, pokud v této zadávací dokumentaci není výslovně stanoveno jinak. V



# Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

případě pochybností o správnosti překladu si zadavatel může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka.

e) Dojde-li do doby konečného rozhodnutí o výběru nevhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by znamenala nesplnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace, je uchazeč povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a zároveň předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

f) Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace. Uchazeč je povinen tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem a uvést na jednotlivé požadavky zadavatele jednoznačné odpovědi.

g) Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že uchazeč počítá údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.

h) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů se předkládají v prosté kopii, nestanovili zadavatel v konkrétním případě jinak. Čestná prohlášení však předkládá uchazeč vždy v originále.

i) V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

j) Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

k) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů.

## 6.2. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč při podání nabídky doložil splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat:



# Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

- i. tato právnická osoba
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závadou zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závadou české právnické osoby, musí podmínku dle písm. a) splňovat i vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, ze kterého bude vyplývat (uchazeč čestně prohlásí) naplnění výše uvedených podmínek (viz příloha č. 2 ZD).

## 6.3. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel při podání nabídky předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 2 této ZD a kopiemi následujících dokladů:

- 1) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.
- 2) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v oblastech:

- **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

## 6.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

**Dodavatel předloží seznam významných stavebních prací ve formě čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel provedl v posledních 3 (třech) letech před koncem lhůty pro podání nabídek min. 3 (tři) zakázky, jejichž předmětem byla výstavba a rekonstrukce objektů pozemních staveb, přičemž finanční hodnota každé jednotlivé zakázky činila minimálně 1.000.000,- Kč (slovy: jedenmilionkorunčeských) bez DPH.**

Dodavatel v seznamu u každé významné zakázky uvede: popis zakázky, jejího objednatele, kontakt na objednatele (telefon, email), dobu poskytnutí a cenu poskytnutí. Seznam musí být za dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení významných zakázek.

Osvědčení objednatele může být nahrazeno smlouvou s objednatelem zakázky a dokladem o uskutečnění plnění, pouze však v případě, kdy z důvodů spočívajících nikoli na straně dodavatele, není možné osvědčení objednatele získat, přičemž v čestném prohlášení dodavatele musí být



# Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

uvedeny důvody, proč není možné předložit osvědčení objednatele. V případě použití čestného prohlášení budou vždy uvedeny kontaktní údaje na objednatele, který může potvrdit referenci (jméno a příjmení, pozice, telefon).

Osvědčení musí obsahovat: název veřejné zakázky, objednatele veřejné zakázky (vč. sídla a IČ), předmět veřejné zakázky, popis prací, na nichž se dodavatel v rámci plnění veřejné zakázky podílel, cena za plnění veřejné zakázky dodavatelem v Kč bez DPH, termín plnění veřejné zakázky a potvrzení, že zakázka byla provedena řádně. Osvědčení musí být podepsána osobami oprávněnými jednat za příslušné objednatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo kontaktovat objednatele referenční zakázky a ověřit řádné splnění zakázky dodavatelem.

## 7. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou zadavatelem hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti. Hodnotícím kritériem je „nejnižší nabídková cena“.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH, kdy nejuvýhodnější nabídka bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě, že jsou podány dvě nebo více stejných cenových nabídek, budou všichni uchazeči vyzváni, aby nabídky upravili ve prospěch zadavatele (snížili nabídkovou cenu) a bude provedeno nové hodnocení takto upravených nabídek.

## 8. Předložení nabídky v požadovaném jazyce

Zadavatel požaduje předložení nabídky v českém jazyce.

## 9. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## 10. Zadávací lhůta

V souvislosti se zadávacím řízením zadavatel stanovuje lhůtu 90 dnů, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.

Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## 11. Nabídka

- 1) Nabídka bude podána v písemné podobě v 1 originále a současně v elektronické podobě na CD či DVD, které musí obsahovat elektronickou formu kompletní nabídky ve formátu pdf, xls.
- 2) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3) Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu uchazeče, a to včetně kontaktní adresy a emailové adresy.





# Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

- 4) Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem dle bodu 13 této zadávací dokumentace.
- 5) Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 6) Součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 3 je návrh smlouvy, tento návrh smlouvy obsahuje závazné obchodní podmínky pro uchazeče. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 7) Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče.
- 8) Účastník předkládá spolu s nabídkou též řádně vyplněný krycí list, jež je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

## 12. Lhůta a místo pro podání nabídek

### Lhůta pro podání nabídek

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: **21. 5. 2022**

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a prokázání splnění kvalifikace.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: **6. 6. 2022 v 10:00 hodin**

### Místo pro podání nabídek

Město Roudnice nad Labem, podatelna  
Karlovo náměstí 21  
413 01 Roudnice nad Labem

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce (obálkách), či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa uchazeče, uprostřed bude nápis „**Výstavba provozního objektu v areálu Domova důchodců v Roudnici nad Labem – objekt D**“ a „NEOTEVÍRAT“ a v pravém dolním rohu bude adresa zadavatele. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření podpisem statutárního orgánu uchazeče.

Nabídky lze zaslat poštou nebo doručit osobně na podatelnu městského úřadu Karlovo náměstí 21 Roudnice nad Labem, přízemí č. dv. 4. A to v úředních hodinách zveřejněných na internetových stránkách města Roudnice nad Labem: [www.roudnice.nl.cz](http://www.roudnice.nl.cz).

## 13. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **6. 6. 2022** v 10:30 ve velké zasedací místnosti č. dv. 27 v budově Městského úřadu Roudnice nad Labem.



# Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

Otevírání obálek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel může po přítomných účastnících požadovat, aby svou účast při otevírání obálek s nabídkami stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků.

Za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, mohou být přítomni maximálně 2 zástupci; zástupce dodavatele je povinen prokázat svoji totožnost a předložit písemnou plnou moc podepsanou statutárním orgánem dodavatele, pokud jím sami nejsou, nebo osobou oprávněnou jednat ve věci předmětné veřejné zakázky, což musí být rovněž doloženo plnou mocí.

Předseda komise pro otevírání obálek sdělí přítomným osobám při otevření obálky identifikační údaje konkrétního dodavatele, zda byla nabídka doručena v neporušené obálce a ve stanovené lhůtě a dále pak nabídkovou cenu uvedenou na krycím listu nabídky.

O otevírání obálek pořídí komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Protokol o otevírání obálek zadavatel poskytne dodavatelům, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to na jejich písemnou žádost.

Další posuzování a hodnocení nabídek je neveřejné.

## 14. Dodatečné informace

Za účelem zajištění transparentnosti zadávacího řízení stanoví zadavatel následující pravidla pro podávání dotazů týkajících se zadávacího řízení a veřejné zakázky a odpovídání na tyto dotazy.

Dotazy mohou být zadavateli zasílány poštou nebo elektronickou poštou, a to kontaktní osobě pro účely zadávacího řízení, a to nejpozději 3 pracovní dny před vypršením lhůty pro podávání nabídek, tj. **1. 6. 2022**.

Odpovědi, včetně znění dotazu bez identifikace tazatele, zašle zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

## 15. Práva zadavatele

a) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo zrušit výběrové řízení a právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů, kdykoliv i bez udání důvodů, dále si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy a konzultovat předložené nabídky s odborníkem. Tyto činnosti bude zadavatel činit vždy v souladu se závaznými předpisy.

b) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek zadávací dokumentace do konce lhůty pro podání nabídek.

c) Zruší-li zadavatel výběrové řízení, je povinen o tom uchazeče bezodkladně informovat. Bude-li výzva zrušena ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny uchazečům.

d) Zadavatel je oprávněn si ponechat všechny nabídky, které byly řádně podány a byly otevřeny.



# Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

- e) Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením zadávacího řízení, ani v případě, že zadavatel byl uchazečem informován o možnosti vzniku škody.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy s vítězným uchazečem jednat.
- g) V případě, že se vyzvaný dodavatel nemůže této soutěži zúčastnit nebo o účast v této soutěži nemá zájem, oznámí tuto skutečnost zadavateli.
- h) Zadavatel požaduje po vybraném uchazeči při realizaci zakázky splnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo v případě vyloučení uchazeče pro nesplnění kvalifikace nebo pro podání neúplné nebo nepřijatelné nabídky a v případě rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky doručovat uchazečům prostřednictvím uveřejnění na profilu zadavatele.

## 16. Další části zadávací dokumentace – přílohy

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu včetně příloh:

Příloha č. 1 ZD – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 ZD – Závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 ZD – Projektová dokumentace

Příloha č. 5 ZD – Neoceněný položkový rozpočet (výkaz výměr)

V Roudnici nad Labem

Ing. Jana Pilařová

v zastoupení vedoucího OSPŘ