

# **NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD**

Domova důchodců Roudnice nad Labem,  
příspěvkové organizace,  
Sáмова 2481, Roudnice nad Labem  
IČO 00828998



## **Obsah**

Obecně.....	5
Návštěvní doba.....	5
Oznamování návštěv .....	6
Domácí zvířata .....	6
Místo pro přijímání návštěv .....	6
Mimořádné situace.....	7
Postup zaměstnance při problémových situacích.....	7
Co je zakázáno .....	8
Závěrečná ustanovení.....	9



## Obecně

Návštěvní řád upravuje pravidla chování návštěv klientů a Domova. Popisuje povinnosti zaměstnanců Domova, které plní v souvislosti s návštěvami v Domově.

Slouží k ochraně práv klientů, k zajištění jejich bezpečnosti, zachování zdraví klientů, návštěv a zaměstnanců Domova, dále k ochraně majetku Domova.

## Návštěvní doba

Doporučená doba návštěv je od **8:00** do **19:00** hod.

Klienti mohou přijímat návštěvy i mimo doporučenou dobu. V tomto případě je však nutné, aby návštěvy i klienti, stejně jako během celého dne, dbali na zachování klidu a soukromí ostatních klientů.

Pokud **návštěva přichází** nebo **odchází po 19:00** hod, **oznámí to službu konající všeobecné zdravotní sestře** v přízemí **na ošetřovatelském oddělení**, která zajistí zabezpečení (zamykání) budovy po příchodu i odchodu návštěvy.

Zaměstnanci respektují právo klientů na soukromí.

Klienti mají právo přijímat návštěvy bez přítomnosti zaměstnanců.

V následujících situacích návštěva respektuje soukromí ostatních klientů:

- pokud personál pomáhá při osobní hygieně jiného klienta,
- pokud je klientům servírována strava,
- pokud personál zajišťuje pomoc při podávání stravy.

## Oznamování návštěv

Návštěva vchází do budovy hlavním vchodem. Po svém příchodu **ohlásí pracovníci recepce své jméno a jméno navštívené osoby**. Povinností pracovníce recepce je zapsat tyto údaje do knihy návštěv současně s časem příchodu. Při odchodu návštěvy z budovy pracovníce recepce zapíše čas odchodu.

V případě, že **návštěva doprovází klienta mimo areál Domova, nahlásí** tuto skutečnost **pracovníci recepce** a všeobecné **zdravotní sestře na ošetřovatelském oddělení v přízemí**, event. pracovníkovi přímé obslužné péče.

## Domácí zvířata

Návštěva může do Domova přivést domácí zvíře (např. psa nebo kočku), plně však zodpovídá za bezproblémový průběh návštěvy, a je povinna po něm uklidit.

Majitel domácího zvířete odpovídá za vzniklou škodu způsobenou Domovu, klientům, zaměstnanci nebo jiné návštěvě.

## Místo pro přijímání návštěv

Klienti mohou přijímat návštěvy ve svém pokoji, v klubovně, v dalších společenských prostorech nebo ve venkovních prostorech Domova.

Návštěvy ve dvoulůžkových pokojích jsou možné za předpokladu:

- že s tím souhlasí spolubydlíci,
- že bude množství návštěvníků odpovídat dispozicím pokoje,
- že bude dodrženo zachování intimity spolubydlicího.

Oslavy narozenin a jiných oslav klientů je možné uskutečnit ve společných prostorech po předchozím schválení pověřeným pracovníkem. Ten také domluví s klientem a jeho rodinou přesné podmínky (den, doba konání oslavy, zapůjčení nádobí, úklid apod.)

Návštěvy nevstupují do provozních místností Domova (prádelna, kuchyně apod.) a do zázemí pro personál (denní místnosti personálu, šatny apod.).

## **Mimořádné situace**

Pokud je nutná intervence personálu (zejména všeobecných zdravotních sester) u klienta, je každý návštěvník, který je přítomen takové situaci, povinen uposlechnout pokynů personálu Domova, a pokoj dočasně opustit.

V případě vzniku jiných nouzových nebo havarijních situací, je návštěvník povinen řídit se pokyny personálu Domova.

Návštěvy jsou zakázány v době vyhlášených karanténních opatření nebo zvýšeného nebezpečí infekčních nemocí na základě rozhodnutí hygienické služby.

Omezení návštěv může být vyhlášeno po dohodě s ošetřujícím lékařem, pokud situace onemocnění v okolí částečně ohrožuje klienty Domova.

Zákaz nebo omezení návštěv může být vyhlášeno ředitelem Domova také z důvodů vážných technických poruch či havárií, či jiných vážných okolností.

## **Postup zaměstnance při problémových situacích**

Prvním krokem je klidná domluva a hledání společného řešení. Pokud domluva neplní svůj účel nebo není vhodná, vyzve personál návštěvu k opuštění pokoje, popř. Domova. Ten je povinen uposlechnout.

Pokud potíže ze strany návštěv přetrvávají a ohrožují život, zdraví a bezpečí klientů a zaměstnanců Domova, vedení Domova nebo službu konající všeobecná sestra uvědomí Městskou policii, event. Policii ČR.

Pracovník požádá službu konající všeobecnou zdravotní sestru o zapsání situace do Knihy hlášení. Pracovník zápis v Knize hlášení podepíše.

Vstup do Domova bude odepřen v případě, kdy:

- návštěva porušuje pravidla Návštěvního řádu zvláště hrubým způsobem,
- návštěva je pod vlivem alkoholu nebo omamných látek,
- návštěva nedbá na pořádek a bezpečnost chodu Domova a prokazatelně ohrožuje zdraví a bezpečnost klientů nebo zaměstnanců Domova,
- návštěva vzbuzuje nedůvěru a neuvede své jméno ani vztah ke klientovi,
- návštěva je hlučná a klienti si na ni opakovaně stěžují.

## **Co je zakázáno**

Vstupovat bez svolení klientů do jejich pokojů.

Rušit klienta nevhodným chováním a hlukem.

Kouřit v prostorech, které nejsou ke kouření vyčleněny.

Volné pobíhání psů po budově nebo zahradě Domova (hrozí nebezpečí způsobení úrazů klientů).

Přinášet do Domova nebezpečné nebo zdravotně závadné věci.

Odnášet z Domova věci, které jsou majetkem Domova.

Přemisťovat majetek Domova.

Provádět jakékoliv zásahy do zařízení Domova, zejména do elektroinstalace, ale i do jiných systémů a ostatního vybavení.

Znečišťovat prostory Domova.

Ničit úmyslně zařízení Domova.

Přespávat v Domově v pokoji klienta.



## **Závěrečná ustanovení**

Návštěvní řád je pro potřebu klientů a návštěv k dispozici v recepci v přízemí budovy.

Tímto se ruší Návštěvní řád ze dne 18. 2. 2019.

Tento Návštěvní řád je platný a účinný ode dne 17. 2. 2020.

schválila Mgr. Lenka Nová  
ředitelka Domova důchodců Roudnice nad Labem