

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

1. Pan(i): ..., nar. ...,  
trvalé bydliště: ...,  
**Zastoupen(á):** ...,

(v textu této smlouvy dále jen **Klient**)

a

2. **Domov důchodců Roudnice nad Labem**, příspěvková organizace  
IČO 00828998,  
Sámova 2481, 413 01 Roudnice nad Labem,  
**zastoupený** statutárním orgánem, ředitelkou Mgr. Lenkou Novou,  
(v textu této smlouvy dále jen Poskytovatel)

v souladu se zákonem č.108/2006 o sociálních službách (dále jen Zákon)  
tuto

**smlouvu o poskytnutí sociální služby  
v domově se zvláštním režimem podle § 50 citovaného  
zákona**

(dále v této smlouvě jen Smlouva)

**platnou od ...**

## **Článek I. ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi v domově se zvláštním režimem:
  - a) základní služby: ubytování a stravování
  - b) úkony péče
2. Klientovi mohou být poskytovány jako fakultativní další služby dle Sazebníku úhrad Domova důchodců Roudnice nad Labem.
3. Rozsah poskytovaných služeb se může měnit dle individuálních potřeb Klienta, a to na základě individuálního plánu.
4. Rozsah, způsob a podmínky zajištění a poskytování zdravotní péče Klientovi jsou stanoveny touto smlouvou, Vnitřními pravidly a příslušnými právními předpisy.

## **Článek II. UBYTOVÁNÍ**

1. Klientovi se poskytuje ubytování **ve ... typu ...**
2. Poskytovatel předal Klientovi **klíč od pokoje č. ..., klíče od skříně, čip**. V případě ztráty klíčů a čipu hradí Klient nové klíče a čip ze svých prostředků.
3. Pokoje jsou vybavené standardním zařízením, jehož přesný soupis je uveden na zvláštním seznamu, který je přílohou Vnitřních pravidel.
4. Mimo pokoj může Klient způsobem obvyklým užívat s ostatními Klienty v Domově další prostory: jídelna, společná místnost, kavárna, zahrada v areálu Domova, dílny k aktivizačním programům a kaple.
5. Ubytování zahrnuje topení, teplou a studenou vodu, odběr elektrického proudu, úklid, praní lůžkovin a osobních věcí, drobné opravy osobních věcí a žehlení.
6. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Klienta spojených s užíváním těchto prostor.
7. Klient je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně, v prostorách nesmí bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny.

8. Klient je odpovědný za svěřený majetek Poskytovatele. V případě vzniklé škody Klientem, ať již úmyslné nebo z nedbalosti, se Klient zavazuje po dohodě s Poskytovatelem poškozenou věc na své náklady nechat opravit. Není-li oprava možná či účelná, zakoupí věc novou. Neučiní-li tak, je Poskytovatel oprávněn poškozenou věc nechat opravit, resp. ji pořídit novou a žádat náhradu vynaložených nákladů po Klientovi.
9. Klient má právo požádat o přestěhování na jiný pokoj. Pokud to kapacitní a provozní podmínky umožňují, může Poskytovatel jeho žádosti vyhovět.
10. Poskytovatel si vyhrazuje právo přestěhovat Klienta v případě provozních změn nebo v případě nutnosti poskytnutí zvýšené péče na jiný pokoj.
11. Poskytovatel je povinen o přestěhování Klienta informovat a Klientovi musí být ode dne přestěhování vystavena nová smlouva nebo uzavřen písemný dodatek k této smlouvě.

### **Článek III. STRAVOVÁNÍ**

1. Poskytovatel zajišťuje pro Klienty celodenní stravu, která se skládá ze snídaně, oběda, večeře, dopolední a odpolední svačiny.
2. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle Vnitřních pravidel Poskytovatele.

### **Článek IV. SLUŽBY SOCIÁLNÍ POMOCI A PODPORY**

1. Obsahem služby jsou tyto základní činnosti:
  - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu;
  - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu;
  - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím;
  - d) sociálně terapeutické činnosti;
  - e) aktivizační činnosti;
  - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

2. Služby podle předchozího odstavce jsou poskytovány v rozsahu úkonů stanovených vyhláškou č. 505/2006 Sb. a v míře odpovídající potřebám Klienta. Bližší vymezení stanoví individuální plán Klienta.

### **Článek V. FAKULTATIVNÍ SLUŽBY**

1. Fakultativní služby jsou činnosti, které může Poskytovatel poskytnout Klientovi nad rámec základních činností.
2. Fakultativní služby budou Klientovi poskytnuty za přímou platbu v rozsahu a za podmínek stanovených v Sazebníku úhrad, část D.
3. Za fakultativní služby se považují i služby podle článku IV. této Smlouvy, pokud jsou poskytovány Klientovi, který pomoc a podporu v rozsahu těchto činností potřebuje, ale není příjemcem příspěvku na péči, ani o jeho přiznání, případně zvýšení, nepožádal.

### **Článek VI. VÝŠE ÚHRADY A ZPŮSOB JEJÍHO PLACENÍ**

1. Klient je povinen zaplatit úhradu za ubytování a úhradu za stravu ve výši, která je stanovena ve Výpočtovém listu.
2. Klient je povinen hradit stanovenou úhradu za ubytování a stravu pravidelně měsíčně, a to vždy nejpozději do 20. dne příslušného kalendářního měsíce.
3. Klient je povinen doložit Poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. Výši příjmu je Klient povinen doložit při nástupu do domova se zvláštním režimem a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně ve výši příjmu musí poskytovatel obdržet nejpozději do 7 pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada
4. Pokud by Klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala minimální částka 15 % z jeho měsíčního příjmu, částka úhrady se sníží odpovídajícím způsobem tak, aby mu tato částka zůstala.
5. Klient je povinen zaplatit za poskytování péče dle § 73, odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči. Pokud je Klientovi vyplacen

příspěvek na péči zpětně, zavazuje se doplatit úhradu za péči zpětně za dobu, kdy mu byla péče poskytována.

6. Způsoby platby:

- a) Klient souhlasí, aby po dobu platnosti této smlouvy byl jeho důchod vyplácen hromadným poukazem České správy sociálního zabezpečení a Poskytovatel si z jeho důchodu strhával měsíční úhradu za stravu a ubytování; Klient zároveň pověřuje Poskytovatele, aby o tento způsob výplaty důchodu Českou správou sociálního zabezpečení jeho jménem požádal; zároveň byl Klient seznámen s pravidly pro výplatu důchodu hromadným seznamem;
- b) Klient se zavazuje platit úhradu za ubytování a stravu bankovním převodem na č. účtu **166404670/0600, variabilní symbol .../platbou v hotovosti v pokladně Domova;**
- c) Klient souhlasí, aby jemu přiznaný příspěvek na péči byl zasílán na účet Poskytovatele, **číslo účtu: 166404670/0600, variabilní symbol ....**

7. Poskytovatel je povinen předložit Klientovi vyúčtování úhrady služeb poskytnutých podle článků II, III Smlouvy za každý kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který Poskytovatel vyúčtování předkládá.
8. Poskytovatel může Klientovi zpětně vrátit poměrnou část úhrady za stravu a z přiznaného příspěvku na péči, splní-li Klient podmínky stanovené ve Vnitřních pravidlech.
9. Nedoplatky na úhradách za služby je Klient povinen uhradit Poskytovateli nejpozději do konce kalendářního měsíce, následujícího po kalendářním měsíci, za nějž nedoplatek vznikl.
10. Zamlčel-li Klient skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše příjmu.
11. Klient je povinen mít na depozitním účtu Poskytovatele minimální částku 2.000,- Kč na úhradu doplateků za léky, inkontinenční pomůcky a regulační poplatky u lékaře.
12. Klient souhlasí, aby účetní Domova hospodařila s jeho prostředky složenými na depozitním účtu, aby přebírala jeho důchod a odečetla

z něho měsíční úhradu za pobyt. Účetní Domova bude nakládat s prostředky Klienta složenými na depozitním účtu nad rámec svého oprávnění odečíst měsíční úhradu za pobyt z důchodu, na základě pokynu Klienta. O tomto pokynu bude sepsán písemný záznam dle vzoru obsaženému v příloze této smlouvy.

13. V závislosti na navýšení přímých a nepřímých provozních výdajů spojených s ubytováním a stravováním může Poskytovatel k 1. lednu každého roku jednostranně zvýšit úhradu za ubytování a stravování až o 15 %. Takto stanovená úhrada musí být v souladu s prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění.

### **Článek VII.**

#### **UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL STANOVENÝCH PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY DOMOV PRO SENIORY**

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s Vnitřními pravidly, a že jim plně porozuměl. Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.
2. Poskytovatel se zavazuje, že Vnitřní pravidla budou veřejně přístupná.

### **Článek VIII.**

#### **MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

1. Služby sjednané ve Smlouvě se poskytují v Domově důchodců Roudnice nad Labem, Sámova 2481, 413 01 Roudnice nad Labem.
2. Služby sjednané ve Smlouvě jsou poskytovány každý den po dobu platnosti Smlouvy.

### **Článek IX.**

#### **VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY**

1. Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď Klientem činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď Klienta doručena Poskytovateli.
2. Poskytovatel může vypovědět Smlouvu Klientovi z těchto důvodů:
  - a) jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy, tj.:
    - zamlčení příjmu nebo jeho změn, které vedou ke snížení úhrady;

- nezaplacení úhrady ve výši trojnásobku měsíční platby;
  - hrubé narušení mezilidských vztahů;
  - zamlčení skutečností významných pro přijetí do Domova
- b) jestliže Klient i po opětovném napomenutí hrubě poruší své povinnosti, které vyplývají z Vnitřních pravidel.
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem je rovněž 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď Poskytovatele doručena Klientovi.

## **Článek X. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba platnosti Smlouvy se sjednává na **neurčito**.
3. Tato smlouva zaniká:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran, a to ke dni v takové dohodě uvedeném;
  - b) písemnou výpovědí Klienta či Poskytovatele za podmínek uvedených v čl. IX. Smlouvy, a to ke dni uplynutí výpovědní lhůty.
4. Ke dni zániku Smlouvy je Klient povinen uhradit Poskytovateli veškeré své závazky, jež ze Smlouvy vůči Poskytovateli má.
5. Klient nemůže svá práva z této Smlouvy postoupit druhé osobě.

## **Článek XI. DALŠÍ UJEDNÁNÍ**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
2. Smlouva může být změněna nebo zrušena písemně.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

5. Klient souhlasí s tím, aby Poskytovatel v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovával osobní a citlivé údaje v rozsahu nezbytném k poskytování služby domov se zvláštním režimem.

Tímto se ruší Smlouva o poskytnutí sociální služby ze dne ..., platná od ..., se všemi svými dodatky.

---

podpis Klienta

---

podpis statutárního orgánu  
Poskytovatele

Roudnice nad Labem, dne ...

**VÝPOČTOVÝ LIST**  
ke Smlouvě o poskytnutí sociální služby  
ze dne

Pan(í) ..., nar. ...

Přiznaná výše důchodu: 15 % z příjmu:

Výše pro výpočet úhrad:

---

S účinností ode dne ... Vám stanovuji následující úhradu:

1. **ÚHRADA ZA UBYTOVÁNÍ** v pokoji č.  
%BYDLNAZEV: Kč (denně)
  
2. **ÚHRADA ZA STRAVOVÁNÍ**  
stravovací jednotka: Kč (denně)
  
3. **ÚHRADA ZA ZÁKLADNÍ SLUŽBY POMOCI A PODPORY**  
výše příspěvku na péči: Kč (měsíčně)

Tímto se ruší Výpočtový list ze dne ...

Roudnice nad Labem, dne ...

---

podpis statutárního orgánu Poskytovatele

---

převzal, dne