

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

Domova důchodců Roudnice nad Labem,
příspěvkové organizace,
Sáмова 2481, Roudnice nad Labem
IČO 00828998

Obsah

Obecně	5
Návštěvní doba.....	5
Oznamování návštěv	5
Domácí mazlíčkové.....	6
Místo pro přijímání návštěv.....	6
Mimořádné situace	6
Postup zaměstnance při problémových situacích.....	7
Co je zakázáno	8
Závěrečná ustanovení	8

Obecně

Návštěvní řád upravuje pravidla chování návštěv klientů a Domova. Popisuje povinnosti zaměstnanců Domova, které plní v souvislosti s návštěvami v Domově.

Slouží k ochraně práv klientů, k zajištění jejich bezpečnosti, zachování zdraví klientů, návštěv a zaměstnanců Domova, dále k ochraně majetku Domova.

Návštěvní doba

Doporučená doba návštěv je od **8:00** do **19:00** hod.

Klienti mohou přijímat návštěvy i mimo doporučenou dobu. V tomto případě je však nutné, aby návštěvníci i klienti, stejně jako během celého dne, dbali na zachování klidu a soukromí ostatních klientů.

Pokud **návštěva přichází** nebo **odchází po 19:00** hod, musí se **hlásit** službu konající **všeobecné zdravotní sestře** v přízemí **na ošetřovatelském oddělení**, která zajistí zabezpečení budovy po příchodu i odchodu návštěvy.

Zaměstnanci respektují právo klientů na soukromí.

Klienti mají právo přijímat návštěvy bez přítomnosti zaměstnanců.

V následujících situacích návštěva respektuje soukromí ostatních klientů:

- *pokud personál pomáhá při osobní hygieně jiného klienta,*
- *pokud je klientům servírována strava,*
- *pokud personál zajišťuje pomoc při podávání stravy,*

Oznamování návštěv

Návštěva vchází do budovy hlavním vchodem. Po svém příchodu **ohlásí recepční své jméno a jméno navštívené osoby**. Povinností recepční je zapsat tyto údaje do knihy návštěv současně s časem příchodu. Při odchodu návštěvy z budovy recepční zapíše čas odchodu.

V případě, že **návštěva doprovází klienta mimo areál Domova, nahlásí** tuto skutečnost **recepční** a všeobecné **zdravotní sestře na ošetřovatelském oddělení** v přízemí, event. pracovníkovi přímé obslužné péče.

Domácí mazlíčkové

Návštěva může do Domova přivést domácího mazlíčka, plně však zodpovídá za bezproblémový průběh návštěvy, a je povinen uklidit po svém domácím mazlíčkovi apod.

Zodpovídá za vzniklou škodu způsobenou Domovu, klientům nebo třetí osobě (zaměstnanci, jiné návštěvě).

Místo pro přijímání návštěv

Klienti mohou přijímat návštěvy ve svém pokoji, v klubovně, dalších společenských prostorech a za pěkného počasí ve venkovních prostorech Domova.

Návštěvy ve dvoulůžkových pokojích jsou možné za předpokladu:

- *že s tím souhlasí spolubydlíci,*
- *že bude množství návštěvníků odpovídat dispozicím pokoje,*
- *že bude dodrženo zachování intimity spolubydličího.*

Oslavy narozenin a jiných výročí klientů je možné uskutečnit ve společných prostorech po předchozím schválení pověřeným pracovníkem. Ten také domluví s klientem a jeho rodinou přesné podmínky (den, doba konání oslavy, zapůjčení nádobí, úklid apod.)

Návštěvy nevstupují do provozních místností Domova (*prádelna, kuchyně apod.*) a do zázemí pro personál (*denní místnosti personálu, šatny apod.*).

Mimořádné situace

Pokud je nutná intervence personálu (zejména všeobecných zdravotních sester) u klienta, je každý návštěvník, který je

přítomen takové situaci, povinen uposlechnout pokynů personálu Domova, a pokoj dočasně opustit.

V případě vzniku jiných nouzových nebo havarijních situací, je návštěvník povinen řídit se pokyny personálu Domova.

Návštěvy jsou zakázány v době vyhlášených karanténních opatření nebo zvýšeného nebezpečí infekční nemocí na základě rozhodnutí hygienické služby.

Omezení návštěv může být vyhlášeno po dohodě s ošetřujícím lékařem, pokud situace onemocnění v okolí částečně ohrožuje klienty Domova.

Zákaz nebo omezení návštěv může být vyhlášeno ředitelem Domova také z důvodů vážných technických poruch či havárií, či jiných vážných okolností.

Postup zaměstnance při problémových situacích

Prvním krokem je klidná domluva a hledání společného řešení. Pokud domluva neplní svůj účel nebo není vhodná, vyzve personál návštěvu k opuštění pokoje, popř. Domova. Ten je povinen uposlechnout.

Pokud potíže ze strany návštěv přetrvávají a ohrožují život, zdraví a bezpečí klientů a zaměstnanců Domova, vedení Domova nebo službu konající všeobecná sestra uvědomí Městskou policii, event. Policii ČR.

Pracovník požádá službu konající všeobecnou zdravotní sestru o zapsání situace do Knihy hlášení. Pracovník zápis v Knize hlášení podepíše.

Vstup do Domova bude odepřen:

- *návštěva porušuje pravidla Návštěvního řádu zvláště hrubým způsobem,*
- *osobám pod vlivem alkoholu nebo omamných látek,*
- *osobám, které nedbají na pořádek a bezpečnost chodu Domova,*
- *osobám, které vzbuzují nedůvěru a nevedou jméno ani vztah ke klientovi,*

- osobě, která je hlučná, a klienti si na ni stěžují,
- osobě, která je prokazatelně ohrožuje zdraví a bezpečnost klientů a zaměstnanců Domova.

Co je zakázáno

Vstupovat bez svolení klientů do jejich pokojů.

Rušit klienta nevhodným chováním a hlukem.

Kouřit v prostorech, které nejsou ke kouření vyčleněny.

Volné pobíhání psů po budově nebo zahradě Domova (nebezpečí způsobení pádu klientů nebo jejich pokousání).

Přinášet do Domova nebezpečné nebo zdravotně závadné věci.

Odnášet z Domova věci, které jsou majetkem Domova.

Přemisťovat majetek Domova.

Provádět jakékoliv zásahy do zařízení Domova, zejména do elektroinstalace, ale i do jiných systémů a ostatního vybavení.

Znečišťovat prostory Domova.

Ničit úmyslně zařízení Domova.

Přespávat v Domově v pokoji klienta (v jednolůžkových i dvoulůžkových).

Závěrečná ustanovení

Návštěvní řád je pro potřebu klientů a návštěv k dispozici v recepci, v přízemí budovy.

Tímto se ruší Návštěvní řád ze dne 21. 8. 2014.

Tento Návštěvní řád je platný a účinný ode dne 29. 5. 2017.

schválila Mgr. Lenka Nová
ředitelka Domova důchodců Roudnice nad Labem