

INFORMACE PRO ZÁJEMCE, ŽADATELE

KDO JSME

Domov důchodců Roudnice nad Labem, příspěvková organizace, IČO 828998, Sámova 2481, 413 01 Roudnice nad Labem (dále jen Domov).

Zřizovatelem je Město Roudnice nad Labem, Karlovo nám. 21, 413 01 Roudnice nad Labem, IČO 264334.

Adresa

Domov důchodců Roudnice nad Labem

Sámova 2481

413 01 Roudnice nad Labem

telefon: 416 807 111

e-mail: reditel@domovsenioru.cz

<http://www.domovsenioru.cz/>

VEDENÍ DOMOVA

ředitelka:

Mgr. Lenka Nová, telefon: 416 807 109, mobil: 724 824 815,

e-mail: reditel@domovsenioru.cz

KONTAKTNÍ PRACOVNÍCI POVĚŘENÍ JEDNAT SE ZÁJEMCI

vedoucí sociálně aktivizačního úseku:

Bc. Martina Panochová

telefon: **416 807 114**, mobil: **724 824 813**

e-mail: socprac@domovsenioru.cz

možnost kontaktovat ve dnech PO – PÁ mezi 7:00 až 15:00 hod

sociální pracovnice:

Dagmar Havlíčková

telefon: **416 807 112**, mobil: **728 859 987**,

e-mail: socpracovnice@domovsenioru.cz

možnost kontaktovat ve dnech PO – PÁ mezi 7:00 až 15:00 hod

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

domov pro seniory

Je určen seniorům ve věku od 65 let, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku či zdravotního stavu a potřebují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Posláním Domova důchodců Roudnice nad Labem je poskytovat seniorům, kteří kvůli svému věku, zdravotnímu stavu, nepříznivé sociální situaci nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí, pomoc a podporu, která vychází z individuálních potřeb, zvyklostí, možností a schopností každého klienta.

domov se zvláštním režimem

Je určen seniorům ve věku od 65 let se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, kteří mají sníženou soběstačnost v důsledku těchto onemocnění, a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Posláním Domova důchodců Roudnice nad Labem je poskytovat seniorům, kteří kvůli svému věku, zdravotnímu stavu, nepříznivé sociální situaci nebo snížené schopnosti orientovat se v prostoru a čase nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí, pomoc a podporu, která vychází z individuálních potřeb, zvyklostí, možností a schopností každého klienta.

Výše uvedené služby jsou poskytovány podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Na základě registrace vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje ze dne 30. 4. 2007.

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI, KTERÉ POSKYTUJEME

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

SLUŽBU NEPOSKYTUJEME

- v případě, že osoba nevyžaduje, nepotřebuje nebo odmítá celodenní stravování
- pokud zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- osobě s akutním infekčním onemocněním
- osobě, která má chronické duševní onemocnění, vyjma stařecké a Alzheimerovi demence a ostatních typů demencí
- osobě, která je závislá na návykové látce

ŽÁDOST O PŘIJETÍ

Zájemce o službu vyplňuje Žádost o přijetí a jeho praktický lékař Zhodnocení zdravotního stavu.

Vyplněné tiskopisy předává osobně nebo zasílá poštou do Domova.

Po doručení tiskopisů zdravotní stav žadatele zhodnotí lékař Domova a ten rozhodne, zda není ve zdravotním stavu překážka, která by bránila zařazení žádosti.

O zařazení žádosti písemně informuje žadatele sociální pracovnice.

Pokud je žádost odmítnuta, je žadatel písemně informován, popřípadě je zájemci o službu doporučeno jiné zařízení poskytující sociální služby.

SMLOUVA

S každým, kdo přichází do Domova a budou mu poskytovány služby, je uzavírána Smlouva o poskytování sociální služby na dobu neurčitou nebo určitou.

Domov se může dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s osobou blízkou klienta nebo jinou fyzickou osobou, pokud klientovi nestačí příjem na zaplacení úhrady za ubytování a stravu, po dohodě je uzavírána Smlouva o spoluúčasti na úhradě nákladů sociálních služeb.

JAK KLIENT ROZHODUJE O POSKYTOVANÉ SLUŽBĚ, INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ

Využití sociální služby je pro člověka často nezbytné v době, kdy již není schopen si sám zajistit sebeobsluhu, své záležitosti apod. a rodiny nemohou z různých důvodů dostatečně pomoci. Je mnoho způsobů, jak sociální službou člověka podpořit a pomoci mu, aby byl i nadále schopen zvládnout mnoho činností.

Péči v Domově chápejte jako činnost podpůrnou, která vychází z principů jako je podpora samostatnosti klienta, zajištění podmínek pro důstojný život, podpora v rozhodování se, jak a v jakém rozsahu bude pomoc a podpora poskytována.

Ke každému klientovi přistupujeme jako k individualitě, respektujeme jeho přání, potřeby, zvyklosti.

CENA ZA SLUŽBY

Domov poskytuje celodenní stravování ve dvou variantách (3 nebo 5 jídel za den) ve výši 134 Kč a 150 Kč za den, celoroční ubytování v rozsahu od 185 Kč až 200 Kč za den.

Úhradu za stravování a ubytování hradí klient ze svého důchodu.

Klientovi po odečtení měsíční úhrady za stravu a ubytování zůstane minimálně 15 % z jeho příjmu, pokud sdělí vyšší svého příjmu.

Domov se může dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s osobou blízkou klienta nebo jinou fyzickou nebo právnickou osobou, pokud klientovi nestačí příjem na zaplacení úhrady za služby a je uzavírána Smlouva o spoluúčasti na úhradě nákladů sociálních služeb.

ZE SVÝCH PŘÍJMŮ SI DÁLE KLIENT HRADÍ

- doplatek za léky, které nehradí pojišťovna
- nákup osobních věcí (např. hygienické potřeby, toaletní potřeby)
- ostatní služby jako je kadeřník, pedikérka
- koncesionářský poplatek za televizi nebo rádio, pokud jej bude používat

DALŠÍ SLUŽBY (fakultativní)

Další služby, které může Domov poskytnout klientovi nad rámec základních činností a za přímou platbu, jsou:

- jízda autem mimo město Roudnice nad Labem
- jízda autem po městě Roudnice nad Labem
- vyklizení pokoje personálem po ukončení pobytu klienta, uvedení pokoje do původního stavu (pokud nezajistí příbuzní)
- malování pokoje na požádání v období kratším 5ti let od nástupu na pokoj
- oprava oděvů a úprava oděvů většího rozsahu

Ceny za tyto služby jsou podrobně uvedeny v Sazebníku úhrad.

PŘÍSPĚVEK NA PÉČI

Příspěvek na péči je sociální dávka, kterou poskytuje stát osobám, které jsou závislé na pomoci jiné fyzické osoby. Tímto příspěvkem se stát podílí na zajištění sociálních služeb. Náklady na příspěvek se hradí ze státního rozpočtu.

Žádost o příspěvek na péči se podává u příslušného Úřadu práce (podle trvalého bydliště žadatele).

Z příspěvku na péči se hradí podpora při zvládání základních životních potřeb klienta (*péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně, pomoc při stravování, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí*) a náleží tomu, kdo zajišťuje péči.

Pokud je osoba hospitalizována v nemocnici déle než 1 měsíc, je příspěvek pozastaven (do ukončení hospitalizace v nemocnici).

Pokud je klient mimo Domov déle než 24 hodin, Domov příspěvek na péči vyúčtuje, to znamená, že vrátí část příspěvku na péči za dny, které byl klient mimo Domov.

SPOLUPRÁCE S RODINAMI KLIENTŮ

S rodinami klientů spolupracujeme např. v rámci individuálního plánování, rodinní příslušníci jsou zváni na společenské akce pořádané Domovem.

STÍŽNOSTI

Stížnosti mohou být podávány na kvalitu, rozsah a způsob poskytovaných služeb, dále na jednání a chování zaměstnanců Domova. Podat stížnost může i klient na jednání a chování jiného klienta.

Stížnosti mohou být písemné, ústní (telefonicky, osobně), anonymní.

Všechny stížnosti jsou evidovány u ředitele Domova, mají evidenční číslo a jsou vyřizovány pověřeným zaměstnancem Domova.

Termín pro vyřízení je 30 dní, je-li třeba delšího času, je písemně stěžovatel informován.

Stěžovatel je vždy písemně informován, jak byla jeho stížnost vyřízena.

Pro vyřizování stížností má Domov zpracován přesný postup a pravidla.

PODMÍNKY PRO UKONČENÍ SMLOUVY

Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu, výpovědní lhůta činí 3 kalendářní měsíce.

Výpovědní lhůta pro výpověď danou Domovem klientovi je rovněž 3 měsíce.

Domov může vypovědět smlouvu z těchto důvodů:

- a) jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy;
- b) jestliže klient i po opětovném napomenutí hrubě poruší své povinnosti, které vyplývají z Vnitřních pravidel.

Smlouva zaniká:

- a) písemnou dohodou smluvních stran, a to ke dni v takové dohodě uvedeném;
- b) písemnou výpovědí klienta nebo Domova;
- c) úmrtím klienta.

Za hrubé porušení povinností klienta se považuje zejména:

- a) zamlčení příjmu (nebo jeho změn), které vede ke snížení úhrady;
- b) nezaplacení úhrady ve výši trojnásobku měsíční platby;
- c) hrubé narušení mezilidských vztahů;
- d) zamlčení skutečností významných pro přijetí do Domova.

OCHRANA PRÁV KLIENTA A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Domov má zpracována pravidla pro předcházení situacím, v nichž by v souvislosti s poskytováním sociálních služeb mohlo dojít k porušení základních lidských práv a svobod, ke střetům zájmů mezi klientem a Domovem, stanovují řešení, jak jim předcházet a jak je řešit.

Dále stanovují výčet principů pro zaměstnance Domova, které jsou ochranou před možnými předsudky a negativním hodnocením klientů Domova ze strany běžné společnosti, a která předchází vyloučení klientů Domova z běžného společenského života.